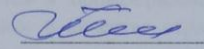


ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол №1 от «29» августа
2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Сухановская СОШ»

 Р.Ш. Татауров

Приказ №1556-од от 30 августа
2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
по социальному страхованию
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сухановская средняя общеобразовательная школа»**

с. Сухановка

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию образуется в общеобразовательном учреждении, независимо от форм собственности, зарегистрированном в качестве страхователя в отделении Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.2. Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами РФ, указами президента РФ постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также решениями Фонда социального страхования РФ.

1.3. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей администрации и профсоюзов на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов коллектива.

1.4. Комиссия избирается на три года. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией учреждения;
- проверяет правильность определения администрацией учреждения права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией учреждения.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в учреждении, вносит предложения администрации и профсоюзам учреждения о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией учреждения, как по собственной инициативе, так и по заявлениям работников;
- запрашивать у администрации учреждения, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на работе, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями.
- обращаться в отделение Фонда социального страхования РФ, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией учреждения, а также в случаях неисполнения администрацией решений комиссии.
- получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию учреждения, отделение Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по вопросам отделения фонда;
- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации учреждения отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

4. Порядок работы комиссии

- 4.1. Комиссия избирается на срок от 1 до 3-х лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения Фонда.
- 4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.
- 4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в месяц. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.
- 4.4. Порядок организации работы комиссии устанавливается Положением о комиссии по социальному страхованию.
- 4.5. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам может гарантироваться сохранение места работы и среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением.
- 4.6. По решению отделения Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования РФ.

5. Контроль за работой комиссии. Обжалование решения комиссии

- 5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда.
- 5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделении Фонда.

Проінуровано, пронумеровано и скреплено
печатью

5 (12026 листов)
Директор школы Татаурова Р.Ш.

